

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

“CASA DELLE ASSOCIAZIONI FONDO ITALIA”

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina la procedure d'iscrizioni e cancellazione alla casa delle associazioni “Fondo Italia” delle Associazioni e/o Organismi di volontariato operanti sul territorio con fini di utilità sociale.

Nell'ambito del progetto “L'Orto degli Zii” attivo su Fondo Italia finalizzato a fornire un valido contributo al macro tema della rigenerazione, del riutilizzo di beni confiscati o sottratti alla criminalità nasce un programma a sostegno dell'associazionismo.

L'intento è quello di realizzare una sede comune per le Associazioni, che operano a vario titolo nel territorio di riferimento, su un bene immobile insistente su una proprietà della Città Metropolitana di Napoli rientrante tra quelli non disponibili in quanto soggetto a sequestro dall'A.G. e all'abbattimento. Al fine di recuperare il suddetto bene e renderlo fruibile a trecentosessanta gradi si è cercato di fornire un luogo per tutti i cittadini nel quale incontrarsi, dove svolgere delle attività, dove vivere momenti di vicinanza e di socialità, un centro dedicato a promuovere e qualificare le relazioni per la costruzione di benessere per la collettività.

ART.1 LA CASA DELLE ASSOCIAZIONI FONDO ITALIA

La Casa delle Associazioni (di seguito denominata “Casa Fondo Italia”) promuove, sostiene e sviluppa le seguenti attività:

- rafforzamento del tessuto associativo, mettendo a disposizione delle associazioni le infrastrutture necessarie al loro sviluppo. La Casa è un luogo in cui le associazioni hanno a disposizione “postazioni segreteria” per attività di segreteria e recapito e, quando possibile, dei servizi logistici, inoltre sale per riunioni e/o per corsi di formazione;
- sviluppo di attività di orientamento al volontariato, al fine di promuovere tra i cittadini la cittadinanza attiva;

- realizzazione di percorsi di conoscenza e di scambio per costruire legami tra le associazioni e con il territorio. La Casa è un luogo nel quale i cittadini, i gruppi informali e le associazioni possono trovare uno spazio per interagire con altre persone ed altre realtà, un luogo promotore di socialità e di impegno verso la comunità locale;
- supporto alle associazioni tramite la messa a disposizione di vari servizi – informazioni, consulenze, comunicazione, promozione;
- inoltre sostiene e coordina la programmazione di attività da svolgere nella Casa, quali convegni, feste, mostre, ecc. proposti dall'ente o dalle associazioni stesse (queste ultime dopo la dovuta valutazione da parte dell'ente).

ART. 2 SOGGETTI FRUITORI

Per accedere ai servizi e fruire degli spazi messi a disposizione e delle postazioni segreteria è necessario iscriversi alla Casa. Possono iscriversi alla Casa le Associazioni che operano:

- a) nell'ambito territoriale;**
- b) affiliate al Centro Nazionale Sportivo Fiamma (modello T02);**
- c) in regola con il versamento della quota di gestione mensile e dei contributi annuali relativi ai Servizi Associativi.**

ART. 3 PROCEDURA D'ISCRIZIONE ALLA CASA

Per iscriversi alla Casa l'associazione deve presentare presso la Segreteria dell'ente, tramite mail o fax, la richiesta di assegnazione di una postazione tramite la compilazione dell'apposito modulo "Domanda di iscrizione alla casa delle associazioni Fondo Italia" (modulo b). si darà comunicazione all'associazione sull'accettazione dell'istanza entro 45 giorni dalla presentazione della medesima.

ART.4 REFERENTE ASSOCIAZIONI

Il Presidente (o suo delegato) di ogni Associazione iscritta alla Casa, funge da referente per l'Associazione stessa, in particolare:

- partecipa alle riunioni organizzative e di monitoraggio;

- è responsabile della gestione degli spazi, assegnati singolarmente e/o comuni;
- garantisce l'utilizzo corretto dei locali e degli arredi durante le attività dell'Associazione;

ART.5 UTILIZZO DEGLI SPAZI

L'uso degli spazi è consentito per lo svolgimento di:

- attività amministrative e gestionali;
- attività formative rivolte ai propri operatori e volontari, purché strumentali all'attività istituzionale dell'associazione;
- attività di informazione e orientamento in merito alle azioni della propria associazione rivolta alla cittadinanza;
- attività di informazione e orientamento a soggetti in condizione di disagio e fragilità;
- eventi e iniziative, compatibili con le finalità e le attività della Casa.

Le associazioni si impegnano a far utilizzare gli spazi ai solo tesserati.

L'ente vaglia le richieste di assegnazione degli spazi verificando la congruità delle attività, degli eventi e/o delle iniziative che in essi le associazioni intendono svolgere, con le finalità e le attività della Casa, nel rispetto delle finalità statutarie e delle vigenti normative.

ART.6 ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI

La concessione della postazione alle singole Associazioni avrà durata semestrale. In caso di necessità, le postazioni in uso saranno riassegnate in base alle richieste pervenute.

Il calendario delle presenze settimanali/mensili delle Associazioni presso la Casa sarà consultabile presso la Segreteria della casa.

ART.7 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI PER REALIZZAZIONE DI EVENTI/ATTIVITA' FORMATIVA

L'Associazione dovrà chiedere l'assegnazione degli spazi comuni (sala riunioni ecc.) tramite la Segreteria della casa stessa che provvederà a inserire le date nell'apposito calendario con le presenze settimanali/mensili di tutte le Associazioni.

ART.8 CONTRIBUZIONE ALLE SPESE DI GESTIONE

La fruizione degli spazi è vincolata alla **quota di gestione mensile** concordata trimestralmente e in prima istanza si dovrà erogare un deposito cauzionale.

ART.9 ONERI A CARICO DELL'ENTE

Sono a carico dell'ente i seguenti oneri:

1. pulizia ordinaria di tutti gli spazi di pertinenza, ferma restando la collaborazione di tutti i fruitori (escluse le postazioni di stretto uso personale);
2. custodia dei locali, apertura e chiusura degli stessi;
3. arredi e utenze;
5. interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

ART.10 ONERI A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI

Le associazioni, pena la revoca dell'iscrizione, sono obbligati a:

1. svolgere le attività secondo il programma concordato con l'Ente, coordinarsi e collaborare con personale eventualmente incaricato dallo stesso;
2. adottare tutte le misure idonee alla conservazione degli spazi assegnati;
3. adottare ogni misura idonea ad evitare danni a persone o cose, impegnandosi a far rispettare a tutti i propri soci o fruitori le parti comuni e gli spazi ad altri assegnati inclusi le aree destinate alla coltivazione.

Le organizzazioni che utilizzano gli spazi sono responsabili per eventuali danni cagionati a persone o cose nel corso dell'attività svolta e per tutto il periodo di utilizzo loro assegnato. Sono altresì responsabili dei danni cagionati alle strutture, agli arredi ed alle attrezzature, nonché per i danni derivanti dall'uso scorretto o improprio di attrezzature di loro proprietà od anche derivanti dalla non conformità delle stesse alle normative vigenti. L'utilizzatore sarà tenuto a risarcire i danni derivanti all'ente.

ART.11 ORARI DI APERTURA

La Casa è aperta al pubblico nei giorni e negli orari esposti in bacheca. I giorni e gli orari possono essere soggetti a variazioni a seguito di cambiamenti organizzativi.

ART.12 RECESSO

Le Associazioni iscritte alla “Casa Fondo Italia” possono **recedere** dall'utilizzo della postazione assegnata dando preavviso con comunicazione, scritta tramite e-mail o fax, alla Segreteria dell'ente con almeno trenta (30) giorni di anticipo.

ART. 13 REVOCA DELL'ISCRIZIONE ALLA CASA E REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'iscrizione alla Casa potrà essere revocata dall'ente nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti previsti dall'art. 2;
- mancato accoglimento dell'istanza di affiliazione di cui all'art. 2, lett. b);
- mancato rispetto dei criteri d'uso della struttura;
- danni arrecati a cose o persone all'interno della struttura;
- utilizzo non conforme al buon senso d'uso del luogo in cui ricade la Casa delle Associazioni.

Il mancato utilizzo delle postazioni nei tempi e con le modalità stabilite potrà comportare la revoca dell'assegnazione delle medesime da parte dell'ente.

Tale regolamento resta comunque vincolato agli sviluppi sull'utilizzo della casa nei confronti degli organi competenti.